A.	Tujuan Manual Evaluasi	Manual ini bertujuan mengevaluasi proses, keluaran *(output)*, dan hasil *(outcome)* dari pelaksanaan Standar Pengelolaan Pembelajaran.
B.	Luas Lingkup Manual Evaluasi	Manual evaluasi ini berlaku ketika Standar Pengelolaan Pembelajaran telah dirumuskan, disosialisasikan dan diimplementasikan.
C.	Definisi Istilah	1. Manual evaluasi Standar Pengelolaan Pembelajaran adalah petunjuk/prosedur melakukan evaluasi proses, keluaran *(output)*, dan hasil *(outcome)* dari pelaksanaan Standar Pengelolaan Pembelajaran. 2. Isi standar adalah aspek-aspek yang telah ditetapkan sebagai standar. 3. Instrumen evaluasi adalah alat yang digunakan mengevaluasi proses, keluaran *(output)*, dan hasil *(outcome)* dari pelaksanaan Standar Pengelolaan Pembelajaran.
D.	Langkah-Langkah Manual Evaluasi	1. Wakil Rektor I bersama LPM mempersiapkan instrumen evaluasi sesuai dengan isi Standar Pengelolaan Pembelajaran. 2. Wakil Rektor I bersama LPM menentukan pihak yang akan melakukan evaluasi sesuai dengan Standar Pengelolaan Pembelajaran.
E.	Kualifikasi Pejabat yang Menjalankan Manual Evaluasi	1. Wakil Rektor I dan LPM sebagai penanggung jawab evaluasi standar. 2. Dekan/Direktur dan Ketua Program Studi sebagai *auditee*.
F.	Catatan dan Dokumen terkait	Untuk melengkapi manual evaluasi ini, dibutuhkan ketersediaan: 1. Standar Pengelolaan Pembelajaran. 2. Instrumen Evaluasi Standar Pengelolaan Pembelajaran. 3. Berita Acara Pelaksanaan Standar Pengelolaan Pembelajaran.