



**UST**

**STANDAR HASIL  
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**



**UST**

Jl. Kusumanegara 157 Yogyakarta 55165  
[www.ustjogja.ac.id](http://www.ustjogja.ac.id)

**LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)  
UNIVERSITAS SARJANAWIYATA TAMANSISWA  
YOGYAKARTA**

**2016**

# STANDAR HASIL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT



Nomor Dokumen	: LPM-UST-SHPKM-32
Berlaku Sejak	: 2016
Revisi	: 1

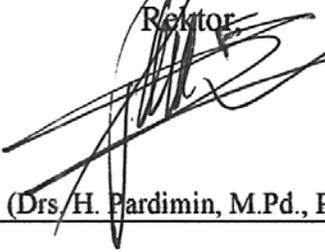
**LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)  
UNIVERSITAS SARJANAWIYATA TAMANSISWA  
YOGYAKARTA  
2016**

# STANDAR HASIL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT



## LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM) UST

Nomor Dokumen	: LPM-UST-HPKM-32
Berlaku Sejak	: 2016
Revisi	: 1

Disiapkan oleh:	Diperiksa oleh:	Disahkan oleh:
Kepala LPM, 	Wakil Rektor I, 	Rektor, 
(Dr. Yuli Prihatni, M.Pd.)	(Dr. Imam Ghozali, M.Sc.)	(Drs/H. Pardimin, M.Pd., Ph.D.)

2016

	<b>UNIVERSITAS SARJANAWIYATA TAMANSISWA YOGYAKARTA</b>	Kode Dokumen : LPM-UST-SHPKM-32
	<b>LEMBAGA PENJAMINAN MUTU</b>	Tanggal :
	<b>STANDAR HASIL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT</b>	Revisi : 1

A.	Visi dan Misi Universitas	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Visi UST Yogyakarta “Unggul dalam memuliakan dan mencerdaskan kehidupan bangsa”. Kata kunci dalam visi tersebut adalah ”unggul” yang dapat diartikan bahwa di masa mendatang UST memiliki kelebihan-kelebihan khusus dibandingkan perguruan tinggi lain dalam ”mengangkat harkat dan martabat bangsa” melalui dunia pendidikan dan dalam ”mewujudkan salah satu cita-cita kemerdekaan Indonesia, mencerdaskan kehidupan bangsa”. Oleh karena itu, prasyarat dasar agar UST dapat mewujudkan visi tersebut adalah seluruh sivitas akademika memiliki dan menunjukkan sikap dan perilaku mulia agar dapat memuliakan kehidupan bangsa, memiliki dan menunjukkan sikap dan perilaku cerdas, agar dapat mencerdaskan kehidupan bangsa berdasarkan prinsip dan ajaran Tamansiswa.</li> <li>2. Misi UST Yogyakarta “Menyelenggarakan pendidikan tinggi nasional berbentuk universitas melalui pelaksanaan Caturdharma yang mencakup pembelajaran, penelitian, pengabdian kepada masyarakat, dan pembudayaan yang luhur.”</li> <li>3. Tujuan UST “Mewujudkan insan akademik, profesional, dan/atau profesi yang berjiwa merdeka, berbudaya luhur, mengabdikan kepada bangsa, berkemanusiaan, dan tidak canggung di tingkat internasional”.</li> </ol>
B.	Rasional	Standar Hasil Pengabdian Kepada Masyarakat diperlukan untuk mencapai visi, misi, dan tujuan UST. Selain itu UST dituntut mampu memanfaatkan ilmu pengetahuan dan teknologi yang dimilikinya untuk memajukan kesejahteraan masyarakat dan mencerdaskan kehidupan bangsa melalui kegiatan pengabdian kepada masyarakat sebagaimana diamanahkan oleh Undang-Undang No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional Pasal 20 Ayat 2 yang menyebutkan bahwa perguruan tinggi berkewajiban menyelenggarakan pendidikan, penelitian,

	<b>UNIVERSITAS SARJANAWIYATA TAMANSISWA YOGYAKARTA</b>	Kode Dokumen : LPM-UST-SHPKM-32
	<b>LEMBAGA PENJAMINAN MUTU</b>	Tanggal :
	<b>STANDAR HASIL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT</b>	Revisi : 1

		<p>dan pengabdian kepada masyarakat. Sejalan dengan kewajiban tersebut, Undang-Undang No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi Pasal 47 Ayat 1 menegaskan bahwa pengabdian kepada masyarakat merupakan kegiatan sivitas akademika dalam mengamalkan dan membudayakan ilmu pengetahuan dan teknologi di perguruan untuk memajukan kesejahteraan umum dan mencerdaskan kehidupan bangsa. Maka UST perlu menyusun Standar Hasil Pengabdian Kepada Masyarakat yang merupakan kriteria minimal hasil pengabdian kepada masyarakat dalam menerapkan, mengamalkan, dan membudayakan ilmu pengetahuan dan teknologi guna memajukan kesejahteraan umum dan mencerdaskan kehidupan bangsa, hal ini sesuai dengan Permenristekdikti No. 44 Tahun 2015 Pasal 55.</p>
C.	Pihak yang bertanggung jawab	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rektor</li> <li>2. Wakil Rektor I</li> <li>3. LP3M</li> <li>4. LPM</li> <li>5. Dekan/Direktur</li> <li>6. Kaprodi</li> </ol>

	<b>UNIVERSITAS SARJANAWIYATA TAMANSISWA YOGYAKARTA</b>	Kode Dokumen : LPM-UST-SHPKM-32
	<b>LEMBAGA PENJAMINAN MUTU</b>	Tanggal :
	<b>STANDAR HASIL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT</b>	Revisi : 1

D.	Definisi Istilah	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Standar Hasil Pengabdian Kepada Masyarakat adalah kriteria minimal hasil pengabdian kepada masyarakat dalam menerapkan, mengamalkan, dan membudayakan ilmu pengetahuan dan teknologi guna memajukan kesejahteraan umum dan mencerdaskan kehidupan bangsa (Permenristek Dikti No. 44 Tahun 2015 Pasal 55 Ayat 1 ).</li> <li>2. Pengabdian kepada Masyarakat adalah kegiatan sivitas akademika yang memanfaatkan ilmu pengetahuan dan teknologi untuk memajukan kesejahteraan masyarakat dan mencerdaskan kehidupan bangsa. (Permenristek Dikti No. 44 Tahun 2015 Pasal 1 Ayat 12).</li> <li>3. Ilmu Pengetahuan adalah rangkaian pengetahuan yang digali, disusun, dan dikembangkan secara sistematis dengan menggunakan pendekatan tertentu, yang dilandasi oleh metodologi ilmiah untuk menerangkan gejala alam dan/atau kemasyarakatan tertentu (UU No. 12 Tahun 2012 Pasal 1 Ayat 3).</li> <li>4. Teknologi adalah penerapan dan pemanfaatan berbagai cabang Ilmu Pengetahuan yang menghasilkan nilai bagi pemenuhan kebutuhan dan kelangsungan hidup, serta peningkatan mutu kehidupan manusia. (UU No. 12 Tahun 2012 Pasal 1 Ayat 4).</li> <li>5. Sivitas akademika adalah masyarakat akademik yang terdiri atas dosen dan mahasiswa. (UU No. 12 Tahun 2012 Pasal 1 Ayat 13).</li> <li>6. Artikel pada jurnal internasional adalah artikel hasil kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang dimuat pada jurnal internasional bereputasi.</li> <li>7. Artikel pada jurnal nasional adalah artikel hasil kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang dimuat pada jurnal nasional yang memiliki ISSN.</li> <li>8. Artikel pada jurnal lokal adalah artikel hasil kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang dimuat pada jurnal yang tidak memiliki ISSN.</li> </ol>
----	------------------	--

	<b>UNIVERSITAS SARJANAWIYATA TAMANSISWA YOGYAKARTA</b>	Kode Dokumen : LPM-UST-SHPKM-32
	<b>LEMBAGA PENJAMINAN MUTU</b>	Tanggal :
	<b>STANDAR HASIL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT</b>	Revisi : 1

		<p>9. Tulisan/berita dalam koran, majalah, tabloid, TV dan media online adalah tulisan/berita hasil kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang dimuat pada koran, majalah, tabloid, TV, atau media <i>online</i> baik internasional maupun nasional.</p> <p>10. Paten adalah hak eksklusif yang diberikan oleh Negara kepada Inventor atas hasil Invensinya di bidang teknologi untuk selama waktu tertentu melaksanakan sendiri Invensinya tersebut atau memberikan persetujuannya kepada pihak lain untuk melaksanakannya (UU No. 13 Tahun 2016 Pasal 1).</p> <p>11. Perlindungan Varietas Tanaman yang selanjutnya disingkat PVT, adalah perlindungan khusus yang diberikan negara, yang dalam hal ini diwakili oleh Pemerintah dan pelaksanaannya dilakukan oleh Kantor Perlindungan Varietas Tanaman, terhadap varietas tanaman yang dihasilkan oleh pemulia tanaman melalui kegiatan pemuliaan tanaman (UU No. 29 Tahun 2000 Pasal 1).</p> <p>12. Hak Cipta adalah hak eksklusif bagi Pencipta atau penerima hak untuk mengumumkan atau memperbanyak Ciptaannya atau memberikan izin untuk itu dengan tidak mengurangi pembatasan-pembatasan menurut peraturan perundang-undangan yang berlaku (UU No. 19 Tahun 2002 Pasal 1).</p> <p>13. Merek Dagang adalah Merek yang digunakan pada barang yang diperdagangkan oleh seseorang atau beberapa orang secara bersama-sama atau badan hukum untuk membedakan dengan barang-barang sejenis lainnya (UU No. 15 Tahun 2001 Pasal 1).</p> <p>14. Rahasia Dagang adalah informasi yang tidak diketahui oleh umum di bidang teknologi dan/atau bisnis, mempunyai nilai ekonomi karena berguna dalam kegiatan usaha, dan dijaga kerahasiaannya oleh pemilik Rahasia Dagang (UU</p>
--	--	--

	<b>UNIVERSITAS SARJANAWIYATA TAMANSISWA YOGYAKARTA</b>	Kode Dokumen : LPM-UST-SHPKM-32
	<b>LEMBAGA PENJAMINAN MUTU</b>	Tanggal :
	<b>STANDAR HASIL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT</b>	Revisi : 1

		<p>No. 30 Tahun 2000 Pasal 1).</p> <p>15. Desain Industri adalah suatu kreasi tentang bentuk, konfigurasi, atau komposisi garis atau warna, atau garis dan warna, atau gabungan daripadanya yang berbentuk tiga dimensi atau dua dimensi yang memberikan kesan estetis dan dapat diwujudkan dalam pola tiga dimensi atau dua dimensi serta dapat dipakai untuk menghasilkan suatu produk, barang, komoditas industri, atau kerajinan tangan (UU No. 30 Tahun 2000 Pasal 1).</p> <p>16. Indikasi geografis dilindungi sebagai suatu tanda yang menunjukkan daerah asal suatu barang yang karena faktor lingkungan geografis termasuk faktor alam faktor manusia, atau kombinasi dari kedua faktor tersebut, memberikan ciri dan kualitas tertentu pada barang yang dihasilkan (UU No. 15 Tahun 2001 Pasal 56).</p> <p>17. Hak Desain Tata Letak Sirkuit Terpadu adalah hak eksklusif yang diberikan oleh negara Republik Indonesia kepada Pendesain atas hasil kreasinya, untuk selama waktu tertentu melaksanakan sendiri, atau memberikan persetujuannya kepada pihak lain untuk melaksanakan hak tersebut (UU No. 32 Tahun 2000 Pasal 1).</p> <p>18. Sertifikasi adalah rangkaian kegiatan penilaian kesesuaian yang berkaitan dengan pemberian jaminan tertulis bahwa barang, jasa, sistem, proses, atau personel telah menemui standar dan/atau regulasi (UU No. 20 Tahun 2014 Pasal 1).</p>
E.	Pernyataan Isi Standar	<p>1. Hasil Pengabdian Kepada Masyarakat di UST dimaksudkan untuk menyelesaikan masalah yang dihadapi masyarakat dengan memanfaatkan keahlian sivitas akademika yang relevan; pemanfaatan teknologi tepat guna; bahan pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi; dan bahan ajar atau modul pelatihan untuk pengayaan sumber belajar berdasarkan ajaran Tamansiswa.</p>

	<b>UNIVERSITAS SARJANAWIYATA TAMANSISWA YOGYAKARTA</b>	Kode Dokumen : LPM-UST-SHPKM-32
	<b>LEMBAGA PENJAMINAN MUTU</b>	Tanggal :
	<b>STANDAR HASIL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT</b>	Revisi : 1

		<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Hasil jenis luaran pengabdian kepada masyarakat yang berupa publikasi meliputi artikel dalam jurnal (internasional, nasional, atau lokal), tulisan/berita dalam media masa (koran, majalah, tabloid, TV, atau media online), dan makalah yang disajikan dalam forum ilmiah/seminar (internasional, nasional, atau regional).</li> <li>3. Hasil jenis luaran pengabdian kepada masyarakat yang berupa Hak Kekayaan Intelektual (HKI) meliputi paten, paten sederhana, perlindungan varietas tanaman, hak cipta, merk dagang, rahasia dagang, desain produk industri, indikasi geografis, perlindungan desain tata letak sirkuit terpadu dan sertifikasi.</li> <li>4. Hasil jenis luaran pengabdian kepada masyarakat yang berupa produk yang meliputi buku ajar, buku teks, modul, panduan praktis yang ber-ISBN, buku profil daerah, profil usaha, katalog kegiatan seni, katalog karya seni, novel, kumpulan puisi atau cerpen ber-ISBN.</li> <li>5. Hasil jenis luaran pengabdian kepada masyarakat yang berupa mitra meliputi mitra baik yang non produktif maupun yang produktif Industri Rumah Tangga atau Usaha Mikro Kecil Menengah (IRT/UMKM), mitra <i>Corporate Social Responsibility</i> (CSR)/pemda/industri (UKM), mitra produksinya meningkat, mitra yang kualitas produknya meningkat, mitra yang berhasil melakukan ekspor atau pemasaran antar pulau, mitra yang menghasilkan usahawan muda, mitra yang omsetnya meningkat, mitra yang tenaga kerjanya meningkat, dan mitra yang kemampuan manajemennya meningkat.</li> <li>6. Hasil jenis luaran pengabdian kepada masyarakat yang berupa luaran pengabdian lainnya meliputi teknologi tepat guna (TTG), model, prototipe/purwarupa, karya desain, seni kriya, bangunan dan arsitektur dari hasil kegiatan pengabdian kepada masyarakat.</li> </ol>
--	--	---

	UNIVERSITAS SARJANAWIYATA TAMANSISWA YOGYAKARTA	Kode Dokumen : LPM-UST-SHPKM-32
	LEMBAGA PENJAMINAN MUTU	Tanggal :
	STANDAR HASIL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	Revisi : 1

		<ol style="list-style-type: none"> <li>7. Pengabdian Kepada Masyarakat oleh mahasiswa program Strata Satu (S1) dilaksanakan dalam bentuk Kuliah Kerja Nyata (KKN).</li> <li>8. Pengabdian Kepada Masyarakat oleh dosen diwajibkan melibatkan mahasiswa dan dilaksanakan minimal satu kali dalam satu tahun.</li> <li>9. Hasil Pengabdian Kepada Masyarakat dosen UST wajib didokumentasikan oleh Program Studi terkait, perpustakaan, dan LP3M.</li> <li>10. Hasil Pengabdian Kepada Masyarakat di UST setiap tahun meningkat minimal 10%.</li> </ol>
F.	Strategi	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. LP3M dan LPM menyelenggarakan rapat dan/atau <i>workshop</i> untuk menyusun Standar Hasil Pengabdian Kepada Masyarakat.</li> <li>2. LP3M mensosialisasikan Standar Hasil Pengabdian Kepada Masyarakat.</li> <li>3. LP3M melaporkan data kinerja hasil Pengabdian kepada Masyarakat secara online melalui <a href="http://simlitabmas.ristekdikti.go.id/kinerja_abdimas">http://simlitabmas.ristekdikti.go.id/kinerja_abdimas</a></li> <li>4. LP3M menerbitkan jurnal pengabdian kepada masyarakat.</li> <li>5. LP3M meyusun mekanisme perolehan Hak Kekayaan Intelektual (HKI).</li> </ol>
G.	Indikator	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Meningkatnya kualitas hasil pengabdian kepada masyarakat di UST.</li> <li>2. Meningkatnya jumlah hasil pengabdian kepada masyarakat di UST minimal 10% per tahun.</li> <li>3. Meningkatnya publikasi hasil pengabdian kepada masyarakat yang dihasilkan melalui hasil penelitian dosen UST yang terbit di jurnal Nasional dan Internasional.</li> <li>4. Luaran hasil pengabdian kepada masyarakat dosen di UST mendapat HKI.</li> </ol>
H.	Dokumen terkait	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Daftar stakeholder yang dilibatkan dalam penyusunan Standar Hasil Pengabdian Kepada Masyarakat.</li> <li>2. Rangkuman masukan-masukan dari <i>stakeholder</i>.</li> <li>3. Dokumen Standar Hasil Pengabdian Kepada Masyarakat.</li> </ol>

	<b>UNIVERSITAS SARJANAWIYATA TAMANSISWA YOGYAKARTA</b>	Kode Dokumen : LPM-UST-SHPKM-32
	<b>LEMBAGA PENJAMINAN MUTU</b>	Tanggal :
	<b>STANDAR HASIL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT</b>	Revisi : 1

I.	Referensi	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Undang-Undang No. 29 Tahun 2000 tentang Perlindungan Varietas Tanaman.</li> <li>2. Undang-Undang No. 30 Tahun 2000 tentang Rahasia Dagang.</li> <li>3. Undang-Undang No. 32 Tahun 2000 tentang Desain Tata Letak Sirkuit Terpadu.</li> <li>4. Undang-Undang No. 15 Tahun 2001 tentang Merek.</li> <li>5. Undang-Undang No. 19 Tahun 2002 tentang Hak Cipta.</li> <li>6. Undang-Undang No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.</li> <li>7. Undang-Undang No. 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen.</li> <li>8. Undang-Undang No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.</li> <li>9. Undang-Undang No. 20 Tahun 2014 tentang Standardisasi dan Penilaian Kesesuaian.</li> <li>10. Undang-Undang No. 13 Tahun 2016 Tentang Paten</li> <li>11. Peraturan Pemerintah No. 32 Tahun 2013 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah No 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan</li> <li>12. Peraturan Pemerintah No. 66 Tahun 2010 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah No 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan</li> <li>13. Peraturan Pemerintah No. 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi.</li> <li>14. Peraturan Presiden No. 8 Tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI)</li> <li>15. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional No. 17 Tahun 2010 tentang Pencegahan dan Penanggulangan Plagiat di Perguruan Tinggi.</li> <li>16. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 73 Tahun 2013 tentang penerapan Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI)</li> <li>17. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 50 Tahun 2014 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi</li> </ol>
----	-----------	--

	<b>UNIVERSITAS SARJANAWIYATA TAMANSISWA YOGYAKARTA</b>	Kode Dokumen : LPM-UST-SHPKM-32
	<b>LEMBAGA PENJAMINAN MUTU</b>	Tanggal :
	<b>STANDAR HASIL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT</b>	Revisi : 1

		<ol style="list-style-type: none"> <li>18. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 154 Tahun 2014 tentang Rumpun Ilmu Pengetahuan dan Teknologi serta Gelar Lulusan Perguruan Tinggi.</li> <li>19. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi No. 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.</li> <li>20. Surat Edaran Dirjen Dikti No. 152/E/T/2012 tentang Publikasi Karya Ilmiah</li> <li>21. Surat Edaran Dirjen Dikti No. 2742/E3.3/PM/2016 tentang Penilaian Kinerja Pengabdian Kepada Masyarakat.</li> <li>22. Tim Pengembang SPMI-PT Direktorat Akademik Direktorat Jendral Pendidikan Tinggi, (2010). Sistem Penjaminan Mutu Internal Perguruan Tinggi.</li> <li>23. Panduan Penilaian Kinerja Pengabdian Kepada Masyarakat di Perguruan Tinggi Tahun 2016.</li> <li>24. Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Direktorat Jendral Pendidikan Tinggi Direktorat Pembelajaran dan Kemahasiswaan, (2014). Pedoman Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.</li> <li>25. Statuta UST 2012.</li> <li>26. Peraturan Akademik UST Yogyakarta 2014-2019.</li> <li>27. Rencana Induk Penelitian (RIP) UST 2016-2020.</li> <li>28. Pedoman Pengabdian Pada Masyarakat 2015.</li> </ol>
--	--	--

	<b>UNIVERSITAS SARJANAWIYATA TAMANSISWA YOGYAKARTA</b>	Kode Dokumen : LPM-UST-SHPKM-32-01
	<b>LEMBAGA PENJAMINAN MUTU</b>	Tanggal :
	<b>MANUAL PENETAPAN STANDAR HASIL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT</b>	Revisi : 1

A.	Tujuan Manual Penetapan	Manual ini bertujuan untuk merancang, merumuskan, dan menetapkan Standar Hasil Pengabdian Kepada Masyarakat.
B.	Luas Lingkup Manual Penetapan	Manual Penetapan Standar Hasil Pengabdian Kepada Masyarakat ini berlaku ketika merancang, merumuskan, dan menetapkan Standar Hasil Pengabdian Kepada Masyarakat.
C.	Definisi Istilah	Manual Penetapan Standar Hasil Pengabdian Kepada Masyarakat adalah langkah-langkah untuk menetapkan Standar Hasil Pengabdian Kepada Masyarakat.
D.	Langkah-Langkah Manual Penetapan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menjadikan visi dan misi UST sebagai titik tolak dan tujuan akhir, mulai dari merancang, merumuskan hingga menetapkan Standar Hasil Pengabdian Kepada Masyarakat.</li> <li>2. Mengumpulkan dan mempelajari isi semua peraturan perundangan yang relevan dengan penyusunan Standar Hasil Pengabdian Kepada Masyarakat.</li> <li>3. Menganalisa norma hukum atau syarat yang tercantum dalam peraturan perundang-undangan.</li> <li>4. Melakukan evaluasi diri dengan menerapkan analisis SWOT.</li> <li>5. Melaksanakan survei tentang aspek yang hendak dibuatkan standarnya.</li> <li>6. Melakukan analisis hasil dari langkah butir (2) hingga butir (4) dengan menguji kesesuaiannya dengan visi dan misi UST.</li> <li>7. Merumuskan draf pernyataan isi Standar Hasil Pengabdian Kepada Masyarakat dengan menggunakan rumus A (<i>Audience</i>), B (<i>Behaviour</i>), C (<i>Competence</i>), dan D (<i>Degree</i>).</li> <li>8. Melakukan uji publik atau sosialisasi draf standar dengan mengundang pemangku kepentingan internal dan/atau eksternal.</li> <li>9. Melakukan penyempurnaan kembali pernyataan standar dengan memperhatikan hasil dari butir (8).</li> <li>10. Mengesahkan dan memberlakukan standar melalui penetapan dalam bentuk surat keputusan.</li> </ol>

	<b>UNIVERSITAS SARJANAWIYATA TAMANSISWA YOGYAKARTA</b>	Kode Dokumen : LPM-UST-SHPKM-32-01
	<b>LEMBAGA PENJAMINAN MUTU</b>	Tanggal :
	<b>MANUAL PENETAPAN STANDAR HASIL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT</b>	Revisi : 1

E.	Kualifikasi Pejabat yang Menjalankan Manual Penetapan	Rektor bertugas menetapkan Hasil Pengabdian Kepada Masyarakat dengan Surat Keputusan.
F.	Catatan dan Dokumen terkait	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Hasil analisis SWOT evaluasi diri.</li> <li>2. Hasil uji kesesuaian dengan visi dan misi UST.</li> <li>3. Hasil uji publik atau sosialisasi.</li> <li>4. Surat keputusan Rektor tentang penetapan Standar Hasil Pengabdian Kepada Masyarakat.</li> </ol>

	<b>UNIVERSITAS SARJANAWIYATA TAMANSISWA YOGYAKARTA</b>	Kode Dokumen : LPM-UST-SHPKM-32-02
	<b>LEMBAGA PENJAMINAN MUTU MANUAL PELAKSANAAN STANDAR HASIL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT</b>	Tanggal :
		Revisi : 1

A.	Tujuan Manual Pelaksanaan	Manual ini bertujuan untuk melaksanakan dan memenuhi Standar Hasil Pengabdian Kepada Masyarakat.
B.	Luas Lingkup Manual Pelaksanaan	Manual pelaksanaan ini berlaku ketika Standar Hasil Pengabdian Kepada Masyarakat telah ditetapkan.
C.	Definisi Istilah	Manual pelaksanaan standar Hasil Pengabdian Kepada Masyarakat adalah langkah-langkah untuk melaksanakan, memenuhi, dan melampaui standar Hasil Pengabdian Kepada Masyarakat sesuai dengan standar yang sudah ditetapkan.
D.	Langkah-Langkah Manual Pelaksanaan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Hasil jenis luaran pengabdian kepada masyarakat yang berupa publikasi :           <ol style="list-style-type: none"> <li>a. ...</li> <li>b. ...</li> <li>c. Dst</li> </ol> </li> <li>2. Hasil jenis luaran pengabdian kepada masyarakat yang berupa Hak Kekayaan Intelektual (HKI) :           <ol style="list-style-type: none"> <li>a. ...</li> <li>b. ...</li> <li>c. Dst</li> </ol> </li> <li>3. Hasil jenis luaran pengabdian kepada masyarakat yang berupa produk :           <ol style="list-style-type: none"> <li>a. ...</li> <li>b. ...</li> <li>c. Dst</li> </ol> </li> <li>4. Hasil jenis luaran pengabdian kepada masyarakat yang berupa mitra :           <ol style="list-style-type: none"> <li>a. ...</li> <li>b. ...</li> <li>c. Dst</li> </ol> </li> <li>5. Hasil jenis luaran pengabdian kepada masyarakat yang berupa luaran pengabdian lainnya :           <ol style="list-style-type: none"> <li>a. ...</li> <li>b. ...</li> <li>c. Dst</li> </ol> </li> <li>6. Mensosialisasi standar hasil pengabdian kepada masyarakat kepada <i>stake holder</i> internal secara periodik dan konsisten.</li> </ol>

	<b>UNIVERSITAS SARJANAWIYATA TAMANSISWA YOGYAKARTA</b>	Kode Dokumen : LPM-UST-SHPKM-32-02
	<b>LEMBAGA PENJAMINAN MUTU</b>	Tanggal :
	<b>MANUAL PELAKSANAAN STANDAR HASIL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT</b>	Revisi : 1

		7. Menyiapkan dan menuliskan dokumen tertulis sesuai dengan isi standar hasil pengabdian kepada masyarakat.
E.	Kualifikasi Pejabat yang Menjalankan Manual Pelaksanaan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. LP3M bertanggung jawab terhadap tersusunnya Standar Hasil Pengabdian Kepada Masyarakat.</li> <li>2. LP3M bertanggung jawab terhadap terselenggaranya Standar Hasil Pengabdian Kepada Masyarakat.</li> <li>3. LPM bertugas sebagai koordinator dan/atau perancang dengan melibatkan pimpinan/pejabat struktural, kepala unit kerja, dosen, tenaga pendidik dan pihak lainya sesuai dengan tugas, kewenangan dan keahliannya.</li> </ol>
F.	Catatan dan Dokumen terkait	Untuk melengkapi manual ini dibutuhkan ketersediaan dokumen tertulis berupa : <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Daftar hadir dan hasil rapat dan/atau <i>workshop</i> penyusunan Standar Hasil Pengabdian Kepada Masyarakat.</li> <li>2. Daftar hadir sosialisasi Standar Hasil Pengabdian Kepada Masyarakat.</li> </ol>

	UNIVERSITAS SARJANAWIYATA TAMANSISWA YOGYAKARTA	Kode Dokumen : LPM-UST-SHPKM-32-03
	LEMBAGA PENJAMINAN MUTU	Tanggal :
	MANUAL EVALUASI STANDAR HASIL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	Revisi : 1

A.	Tujuan Manual Evaluasi	Manual ini bertujuan untuk mengevaluasi proses, luaran ( <i>output</i> ), dan hasil ( <i>outcome</i> ) dari pelaksanaan Standar Hasil Pengabdian Kepada Masyarakat.
B.	Luas Lingkup Manual Evaluasi	Manual evaluasi ini berlaku ketika Standar Hasil Pengabdian Kepada Masyarakat telah dirumuskan, disosialisasikan dan diimplementasikan.
C.	Definisi Istilah	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Manual evaluasi Standar Hasil Pengabdian Kepada Masyarakat adalah petunjuk/prosedur untuk melakukan evaluasi proses, luaran (<i>output</i>), dan hasil (<i>outcome</i>) dari pelaksanaan Standar Hasil Penelitian.</li> <li>2. Isi standar adalah aspek-aspek yang telah ditetapkan sebagai standar.</li> <li>3. Instrumen evaluasi adalah alat yang digunakan untuk mengevaluasi proses, luaran (<i>output</i>), dan hasil (<i>outcome</i>) dari pelaksanaan Standar Hasil Pengabdian Kepada Masyarakat.</li> </ol>
D.	Langkah-Langkah Manual Evaluasi	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. LPM dan LP3M mempersiapkan instrumen evaluasi sesuai dengan isi Standar Hasil Pengabdian Kepada Masyarakat.</li> <li>2. LP3M menentukan pihak yang melakukan evaluasi sesuai dengan isi Standar Hasil Pengabdian Kepada Masyarakat.</li> <li>3. LP3M memberitahukan pihak-pihak (<i>Audiences</i>) yang akan dievaluasi.</li> </ol>
E.	Kualifikasi Pejabat yang Menjalankan Manual Evaluasi	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. LP3M sebagai penanggung jawab evaluasi.</li> <li>2. LPM sebagai koordinator kegiatan evaluasi.</li> <li>3. Dekan/direktur dan Ketua Program Studi sebagai <i>auditee</i>.</li> <li>4. Dosen pada setiap program studi sebagai pendamping <i>auditee</i>.</li> </ol>
F.	Catatan dan Dokumen terkait	<p>Untuk melengkapi manual evaluasi ini, dibutuhkan ketersediaan:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Standar Hasil Pengabdian Kepada Masyarakat.</li> <li>2. Instrumen Evaluasi Standar Hasil Pengabdian Kepada Masyarakat.</li> <li>3. Berita Acara Pelaksanaan Standar Hasil Pengabdian Kepada Masyarakat.</li> </ol>

	<b>UNIVERSITAS SARJANAWIYATA TAMANSISWA YOGYAKARTA</b>	Kode Dokumen : LPM-UST-SHPKM-32-04
	<b>LEMBAGA PENJAMINAN MUTU</b>	Tanggal :
	<b>MANUAL PENGENDALIAN STANDAR HASIL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT</b>	Revisi :

A.	Tujuan Manual Pengendalian	Manual ini bertujuan untuk menindaklanjuti hasil dari evaluasi pelaksanaan Standar Hasil Pengabdian Kepada Masyarakat.
B.	Luas Lingkup Manual Pengendalian	Manual ini berlaku jika: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Hasil evaluasi pelaksanaan Standar Hasil Pengabdian Kepada Masyarakat telah sesuai dengan yang direncanakan sehingga isi standar akan terpenuhi. Langkah pengendaliannya berupa upaya agar hasil tersebut tetap dapat berjalan sebagaimana mestinya.</li> <li>2. Sebaliknya, jika dalam evaluasi pelaksanaan standar ditemukan kekeliruan, ketidaktepatan, kekurangan atau kelemahan yang menyebabkan kegagalan pencapaian isi standar atau tujuan/sasaran/ rencana, harus dilakukan langkah pengendalian.</li> </ol>
C.	Definisi Istilah	Manual pengendalian Standar Hasil Pengabdian Kepada Masyarakat adalah tindakan korektif atau perbaikan untuk memastikan bahwa Standar Hasil Pengabdian Kepada Masyarakat telah memenuhi kriteria yang ditetapkan.
D.	Langkah-Langkah Manual Pengendalian	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menganalisis hasil dari evaluasi Standar Hasil Pengabdian Kepada Masyarakat.</li> <li>2. Menentukan pihak yang melakukan evaluasi sesuai dengan isi Standar Hasil Pengabdian Kepada Masyarakat.</li> <li>3. Merumuskan rekomendasi Rencana Tindak Lanjut (RTL) kepada pihak-pihak terkait.</li> <li>4. Mencatat semua dokumen dari hasil analisis.</li> </ol>
E.	Kualifikasi Pejabat yang Menjalankan Manual Pengendalian	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. LPM sebagai koordinator kegiatan pengendalian.</li> <li>2. LP3M sebagai pihak penanggung jawab, dan</li> <li>3. Pihak-pihak lain yang memiliki kompetensi sesuai dengan isi standar.</li> </ol>
F.	Catatan dan Dokumen terkait	Untuk melengkapi manual pengendalian ini dibutuhkan ketersediaan: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dokumen hasil analisis evaluasi Standar Hasil Pengabdian Kepada Masyarakat.</li> </ol>

	<b>UNIVERSITAS SARJANAWIYATA TAMANSISWA YOGYAKARTA</b>	Kode Dokumen : LPM-UST-SHPKM-32-04
	<b>LEMBAGA PENJAMINAN MUTU</b>	Tanggal :
	<b>MANUAL PENGENDALIAN STANDAR HASIL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT</b>	Revisi :

	2. Daftar hadir rapat analisis hasil evaluasi. 3. Form/formulir RTL.
--	---

	<b>UNIVERSITAS SARJANAWIYATA TAMANSISWA YOGYAKARTA</b>	Kode Dokumen : LPM-UST-SHPKM-32-05
	<b>LEMBAGA PENJAMINAN MUTU MANUAL PENINGKATAN STANDAR HASIL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT</b>	Tanggal :
		Revisi : 1

A.	Tujuan Manual Peningkatan	Manual ini bertujuan untuk meningkatkan atau melampaui standar mutu yang telah ditetapkan setelah berakhirnya siklus Standar Hasil Pengabdian Kepada Masyarakat.
B.	Luas Lingkup Manual Peningkatan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Manual peningkatan ini berlaku ketika Standar Hasil Pengabdian Kepada Masyarakat telah mencapai satu siklus yaitu: Penetapan, Pelaksanaan, Evaluasi; Pengendalian dan Peningkatan (PPEPP).</li> <li>2. Selanjutnya Standar Hasil Pengabdian Kepada Masyarakat perlu ditingkatkan mutunya setelah satu siklus berakhir.</li> </ol>
C.	Definisi Istilah	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Manual Peningkatan Standar Hasil Pengabdian Kepada Masyarakat adalah upaya meningkatkan dan memperbaiki mutu dari Standar Hasil Pengabdian Kepada Masyarakat, secara periodik dan berkelanjutan.</li> <li>2. Evaluasi Standar Hasil Pengabdian Kepada Masyarakat adalah tindakan menilai isi Standar Hasil Pengabdian Kepada Masyarakat didasarkan pada: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. hasil pelaksanaan isi standar pada waktu sebelumnya;</li> <li>b. perkembangan situasi dan kondisi universitas, dan masyarakat pada umumnya, dan</li> <li>c. relevansinya dengan visi dan misi universitas</li> </ol> </li> <li>3. Siklus Standar adalah durasi atau masa berlakunya suatu standar sesuai dengan aspek yang diatur di dalamnya.</li> </ol>
D.	Langkah-Langkah Manual Peningkatan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mempelajari laporan hasil pengendalian standar penyusunan Standar Hasil pengabdian kepada masyarakat.</li> <li>2. Menyelenggarakan rapat atau forum diskusi untuk mendiskusikan hasil laporan tersebut, dengan mengundang pejabat dan pihak-pihak terkait.</li> <li>3. Melakukan revisi isi standar menjadi standar baru.</li> <li>4. Melakukan langkah atau prosedur penetapan standar.</li> </ol>

	UNIVERSITAS SARJANAWIYATA TAMANSISWA YOGYAKARTA	Kode Dokumen : LPM-UST-SHPKM-32-05
	LEMBAGA PENJAMINAN MUTU	Tanggal :
	MANUAL PENINGKATAN STANDAR HASIL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	Revisi : 1

E.	Kualifikasi Pejabat yang Menjalankan Manual Peningkatan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Wakil Rektor I sebagai penanggung jawab peningkatan standar.</li> <li>2. LPM sebagai koordinator kegiatan peningkatan standar, dan</li> <li>3. Pihak-pihak lain yang memiliki kompetensi sesuai dengan isi standar.</li> </ol>
F.	Catatan dan Dokumen terkait	<p>Untuk melengkapi manual peningkatan ini dibutuhkan ketersediaan dokumen:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Hasil RTL dari analisis evaluasi standar.</li> <li>2. Formulir <i>/template</i> standar baru.</li> </ol>